

**ПРИКАЗ**

13.01.2023 г.

№19

**О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ №7 работу по разработке ООП на основе ФОП, ФАОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Настоящий приказ довести до лиц, указанных в приказе.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Т. М. Дружинина

С приказом ознакомлены:  
Орлова Т.А. \_\_\_\_\_  
Кузьмина М. С. \_\_\_\_\_  
Бондаревская Л. И. \_\_\_\_\_

## **Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ - детский сад компенсирующего вида №7 г. Моздока по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации дорожной карты по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида №7 д/с по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП, ФАОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.01.2023 г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующей МБДОУ №7.

1.7.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП, ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП, ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАОП.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП, ФАОП на сайте МБДОУ - детский сад компенсирующего вида №7 г. Моздока;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП, ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП, ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП, ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП;

- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП, ФАОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, ФАОП на различных этапах;

- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП, ФАОП;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;

- приведение в соответствие с ФОП, ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **4. Состав рабочей группы МБДОУ - детский сад компенсирующего вида №7 г. Моздока**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ДОУ.

## **5. Организация деятельности рабочей группы МБДОУ- детский сад компенсирующего вида №7 г. Моздока**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО в МБДОУ №7 утвержденным приказом заведующей.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, ФАОП рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ №7.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы МБДОУ- детский сад компенсирующего вида №7 г. Моздока**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых управлением образования г. Моздока;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы МБДОУ- детский сад компенсирующего вида №7**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Дорожная карта внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующей МБДОУ - детский сад компенсирующего вида №7 г. Моздока.

*Приложение №2  
к приказу МБДОУ № 7 г. Моздока  
от 13.01.2023 № 19*

## **Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Орлова Т. А.; заместитель заведующей по воспитательной работе; учитель –дефектолог /тифлопедагог/

Члены рабочей группы: Кузьмина М. С.; учитель-дефектолог /тифлопедагог/  
Бондаревская Л. И.; учитель-дефектолог /тифлопедагог/