

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида №7 города Моздока Республики Северная Осетия - Алания

Принята
на Медико – педагогическом совете
МБДОУ – детский сад №7 г. Моздока
Протокол № 3 от 20.01.2023 г.



Заведующая МБДОУ №7
Т. М. Дружинина
Приказ № 20/2 от 20.01.2023 г.

Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФООП ДО, ФАОП ДО в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад компенсирующего вида №7 города Моздока

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФООП ДО, ФАОП ДО
Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФООП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП МБДОУ в соответствие с ФООП ДО, ФАОП ДО	Январь-Февраль 2023	Заведующая, заместитель заведующей по ВР, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФООП ДО, ФАОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФООП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФООП ДО, ФАОП ДО) Проанализировать программы дополнительного образования с учетом расширенного в ФООП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Февраль-Март 2023	Заместитель заведующей по ВР, рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующая	Приказ
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП, ФАОП	Январь 2023	Заведующая, заместитель заведующей по ВР	Дорожная карта
5	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-Март 2023	Рабочая группа	Аналитическая таблица
6	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
7	Создание проекта ООП ДО на основе ФООП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
8	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФООП ДО	Апрель-Август 2023	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
9	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август 2023	Рабочая группа, коллектив ДОУ	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО

10	Утверждение обновленной ООП ДО	Август 2023	Заведующая	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
11	Разработка локальных актов ДОУ по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Январь- Февраль 2023	Заместитель заведующей по ВР, рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
12	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь 2023	Заместитель заведующей по ВР, рабочая группа	Создан пополняемый банк документов
13	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь- Февраль 2023	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами
14	Внесение изменений в программу развития МБДОУ	Август 2023	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
15	Издать приказ об утверждении новой ООП МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательнообразовательной деятельности	Август 2023	Заведующая, заместитель заведующей по ВР	Приказ об утверждении новой ООП МБДОУ
16	Издать приказ об утверждении новой АООП МБДОУ в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно образовательной деятельности	Август 2023	Заведующая, заместитель заведующей по ВР	Приказ об утверждении новой АООП МБДОУ
3. Кадровое обеспечение				
17	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март– Май 2023	Заведующая, заместитель заведующей по ВР	Аналитическая справка
18	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО.	Март- Апрель 2023	Заместитель заведующей по ВР	Анкетирование педагогов
19	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь- Август 2023	Заведующая, заместитель заведующей по ВР	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия

20	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь – Август 2023	Заведующая, заместитель заведующей по ВР, рабочая группа	Сертификаты, записи мероприятий.
21	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– Июнь 2023	Заместитель заведующей по ВР	Удостоверения о повышении квалификации
4. Материально-техническое обеспечение				
22	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март 2023	Рабочая группа	Мониторинг ресурсного обеспечения МАДОУ в соответствии с требованиями
23	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - Август 2023	Заведующая	Пополнение предметно-развивающей среды групп
24	Определение потребности учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль - Август 2023	Заведующая	Закупка недостающего учебно-методических пособий
25	Обеспечение методическими и дидактическими материалами для реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Июнь- Август 2023	Заведующая, заместитель заведующей по ВР, рабочая группа	Пополнение МБДОУ методическими и дидактическими материалами
5. Информационное обеспечение				
26	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль- Август 2023	Заведующая, заместитель заведующей по ВР	Методические материалы в сети Интернет
27	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель- сентябрь 2023	Заместитель заведующей по ВР, педагоги ДОУ	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
28	Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте МБДОУ	Август- сентябрь 2023	Заместитель заведующей по ВР	Информация на сайте ДОУ
29	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете	Январь- Август 2023	Заместитель заведующей по ВР	Информационный стенд